

## GIẤY MỜI

viết bài tham luận Hội thảo khoa học “Công tác xã hội trong nâng cao năng lực quản trị xã hội và đảm bảo an sinh đô thị trong kỷ nguyên mới”

Kính gửi: .....

Trong bối cảnh thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp tại Thành phố Hồ Chí Minh và yêu cầu phát triển hệ thống an sinh đô thị bền vững, nhằm tạo diễn đàn học thuật để các nhà khoa học, chuyên gia và nhà quản lý trao đổi, làm rõ vai trò của công tác xã hội (CTXH) trong việc tham gia giải quyết các vấn đề xã hội, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh phối hợp với Trường Đại học Thủ Dầu Một tổ chức Hội thảo khoa học với chủ đề: “*Công tác xã hội trong nâng cao năng lực quản trị xã hội và đảm bảo an sinh đô thị trong kỷ nguyên mới*”.

Ban Tổ chức Hội thảo trân trọng kính mời Quý vị viết bài tham luận tập trung vào các định hướng nội dung sau:

### 1. Chủ đề Hội thảo

#### 1.1. Công tác xã hội trong nâng cao năng lực quản trị xã hội

- *CTXH trong bộ máy chính quyền địa phương*: Phân tích vai trò, vị trí của nhân viên CTXH trong bộ máy chính quyền phường/xã khi thực hiện mô hình chính quyền hai cấp; giải pháp nâng cao năng lực ứng dụng kỹ năng CTXH cho cán bộ cơ sở;

- *CTXH và sự tham gia của người dân*: Thúc đẩy sự tham gia của người dân vào quy trình hoạch định chính sách; ứng dụng kỹ năng CTXH trong công tác dân vận và xây dựng khối đại đoàn kết;

- *CTXH với vai trò “cầu nối” và “phản biện”*: Xây dựng cơ chế tham vấn, phản biện các chính sách an sinh xã hội; vai trò của các tổ chức chính trị - xã hội trong cung cấp dịch vụ CTXH;

- *Quản lý nhà nước về CTXH*: Hoàn thiện khung pháp lý và quy chế phối hợp liên ngành (Lao động - Y tế - Giáo dục - Công an); mô hình quản trị các tổ chức phi chính phủ (NGOs) và các quỹ xã hội tại Thành phố Hồ Chí Minh.



## 1.2. Đảm bảo an sinh đô thị: Thực trạng và giải pháp

- *An sinh cho lao động di cư và công nhân*: Thực trạng tiếp cận dịch vụ an sinh cơ bản; mô hình CTXH trong doanh nghiệp (CSR) và vai trò của Công đoàn;

- *CTXH với các nhóm yếu thế trong đô thị*: Chăm sóc sức khỏe tâm thần cộng đồng; giải quyết các vấn đề của trẻ em đô thị (bạo lực học đường, xâm hại không gian mạng); mô hình chăm sóc người cao tuổi dựa vào cộng đồng;

- *An sinh xã hội trong bối cảnh chuyển đổi số*: Ứng dụng cơ sở dữ liệu dân cư (Đề án 06) trong quản lý đối tượng; cơ hội và thách thức của CTXH trực tuyến (Digital Social Work);

- *Phát triển nghề CTXH chuyên nghiệp*: Bài học kinh nghiệm từ các mô hình Trung tâm CTXH công lập và tư thực; định hướng đào tạo nguồn nhân lực đáp ứng thị trường lao động trong kỷ nguyên mới.

## 2. Thể lệ gửi bài viết tham luận

### 2.1. Bố cục bài viết

Bố cục bài viết bao gồm các thành phần:

- Tên bài viết.
- Tóm tắt bài viết: trình bày khái quát nội dung bài viết, khoảng 150 - 250 từ.
- Từ khóa: 03 đến 05 từ khóa (*là những từ, cụm từ thể hiện khái quát chủ đề/nội dung bài viết*).
- Phần nội dung bài viết từ 3.000 đến 5.000 từ; ngôn ngữ: tiếng Việt.
- Danh mục tài liệu tham khảo (*trình bày theo hướng dẫn tại Phụ lục 1 đính kèm Giấy mời này*).

Toàn văn bài viết được trình bày trên khổ giấy A4; canh lề trái: 03 cm; lề trên, dưới, phải: 02 cm; font chữ Times New Roman; cỡ chữ 14; dòng đơn.

2.2. Quy cách trích dẫn và trình bày danh mục tài liệu tham khảo (*theo hướng dẫn tại Phụ lục 1 đính kèm*).

### 2.3. Cách thức gửi bài tham luận

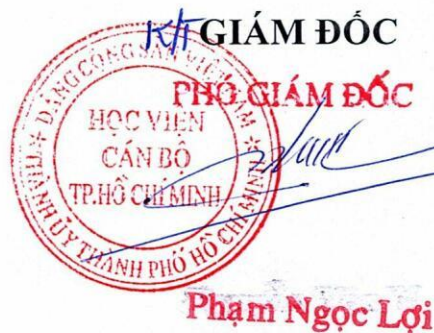
Bài viết gửi Hội thảo phải có đầy đủ các thành phần: (1) Tên bài viết; (2) Tóm tắt bài viết; (3) Từ khóa; (4) Nội dung bài viết; (5) Danh mục tài liệu tham khảo; (6) Thông tin tác giả. Tập tin bài viết hoàn chỉnh được gửi thông qua **Cổng trực tuyến tiếp nhận bài tham luận hội thảo, tọa đàm khoa học** của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh tại đường dẫn <https://forms.gle/MxRW4s6a71hqtQ1Y9> (*hoặc quét mã QR đính kèm*) hoặc qua email [ctxh@hcmca.edu.vn](mailto:ctxh@hcmca.edu.vn) **trước ngày 30 tháng 5 năm 2026** (*xem hướng dẫn chi tiết ở Phụ lục 2*). Bài viết sẽ được quét trùng lặp với tỷ lệ

trùng lặp tối đa được chấp nhận là 25%, được thẩm định trước khi biên tập và đăng trong Kỷ yếu Hội thảo.

Thông tin chi tiết về bài viết Hội thảo xin liên hệ trực tiếp ThS. Nguyễn Thị Hà (Giảng viên Khoa Xây dựng Đảng, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh (0342.486.611) hoặc E-mail: [ctxh@hcmca.edu.vn](mailto:ctxh@hcmca.edu.vn).

Nơi nhận:

- Như trên,
- Giám đốc, Phó Giám đốc Học viện,
- Các phòng, khoa, trung tâm,
- Lưu Học viện Cán bộ. (P. QLKH, TT, TL)



# PHỤ LỤC 1

## CÁCH TRÌNH BÀY TÀI LIỆU THAM KHẢO VÀ CÁCH TRÍCH DẪN TRONG BÀI VIẾT HỘI THẢO KHOA HỌC

-----

### 1. Cách trình bày tài liệu tham khảo

#### 1.1. Quy định chung

Các tài liệu tham khảo dùng trong bài viết tham luận Hội thảo khoa học phải được trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục tài liệu tham khảo. Chỉ có tài liệu tham khảo được dùng và trích dẫn trong bài viết mới xuất hiện trong danh mục tài liệu tham khảo.

#### 1.2. Tài liệu tham khảo

##### a) Cách sắp xếp:

- Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật,...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết đến, có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

- Danh mục tài liệu tham khảo phải sắp xếp theo trình tự sau:

- + Các văn bản quản lý nhà nước;
- + Sách tiếng Việt;
- + Sách tiếng nước ngoài;
- + Báo, tạp chí;
- + Các trang thông tin điện tử (Website).

- Danh mục tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả theo thông lệ từng bước:

+ Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.

+ Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên những văn giữ nguyên thứ tự thông thường của họ tên người Việt Nam (không đảo tên lên trước họ).

+ Nhiều tác giả nhưng có chủ nhiệm, chủ biên thì ghi tên của chủ nhiệm, chủ biên.

+ Tài liệu không có tên tác giả được xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm (Ví dụ: Tổng Cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B,...).

- Tài liệu tham khảo phải ghi đầy đủ các thông tin sau: (1) Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành; (2) Năm xuất bản; (3) Tên tài liệu tham khảo; (4) Nơi xuất bản.

- Cách trình bày tài liệu tham khảo theo APA với những quy tắc cơ bản sau:

+ Bài báo bản in: Tên tác giả. (năm xuất bản). Tên bài báo. *Tên tạp chí, tập (số báo)*, các trang đăng bài.

Ví dụ: Hoàng Chí Bảo. (2017). Tình hữu nghị đặc biệt Việt - Lào, một tài sản văn hóa tinh thần vô giá cần gìn giữ và phát huy. *Tạp chí Phát triển nhân lực*, 255, 5-13.

+ Bài báo bản điện tử: Tên tác giả. (năm xuất bản). Tên bài báo. *Tên tạp chí, tập (số báo)*, các trang đăng bài. doi: Số DOI.

Ví dụ: Albino, V., Berardi, U., & Rosa Maria Dangelico, R. M. (2015) Smart Cities: Definitions, Dimensions, Performance, and Initiatives. *Journal of Urban Technology*, 22(1), 3-21. doi: 10.1080/10630732.2014.942092.

+ Sách bản in: Tên các tác giả. (năm xuất bản). *Tên tài liệu tham khảo*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản.

Ví dụ: Think Tank Vinasa. (2019). *Việt Nam thời chuyển đổi số*. Hà Nội: NXB Thế giới.

+ Sách bản điện tử: Tên tác giả. (năm xuất bản). *Tên tài liệu tham khảo*. doi: Số DOI.

Ví dụ: Narain, V. (2018). *Public policy: a view from the Shouth*. doi: 10.1017/9781108581615.

+ Bài viết trên trang thông tin điện tử có đầy đủ thông tin về tác giả, thời gian xuất bản: Tên tác giả. (năm xuất bản). *Tên bài viết*. Truy cập tại đường link...

Ví dụ: Mai Tiên Dũng. (2020). *Xây dựng Chính phủ kiến tạo, liêm chính, hiệu lực, hiệu quả, tận tâm, tận lực phục vụ Nhân dân*. Truy cập tại: <http://baochinhphu.vn/Hoat-dong-Bo-nganh/Xay-dung-Chinh-phu-kien-tao-liem-chinh-hieu-luc-hieu-qua-tan-tam-tan-luc-phuc-vu-nhan-dan/411544.vgp>.

+ Bài viết trên trang thông tin điện tử có thời gian xuất bản, không có tác giả: *Tên bài viết*. (năm xuất bản). Truy cập tại đường link...

Ví dụ: *Phòng chống COVID-19: Liên tiếp những tin vui*. (2020). Truy cập tại: <http://baochinhphu.vn/Tin-noi-bat/Phong-chong-COVID19-Lien-tiep-nhung-tin-vui/393408.vgp>.

## **2. Cách trích dẫn**

### **2.1. Quy định chung**

Trích dẫn trong bài viết tham luận cần có chọn lọc. Không trích dẫn liên tục, quá nhiều hay tập trung vào một tài liệu. Trước và sau khi trích dẫn cần có phần viết của tác giả.

### **2.2. Cách trích dẫn tên tác giả**

- Trích dẫn theo ý tưởng:

+ Khi lấy ý tưởng và diễn đạt lại: (Zaban, H., 2012; Nguyễn Đăng Dung, 2017).

+ Khi trích dẫn nguyên văn từ, câu, đoạn viết: (Think Tank Vinasa, 2019, tr. 35).

- Trích dẫn theo số lượng tác giả:

- + Một tác giả: (Ngân hàng Thế giới, 2016).
- + Hai tác giả: (Nguyễn Văn A & Phạm Văn B, 2018).
- + Ba tác giả: (Nguyễn Văn A, Phạm Văn B & Trần Tuấn C, 2019).
- + Bốn tác giả trở lên (Nguyễn Văn A và Cộng sự., 2020).

### **2.3. Cách trích dẫn nội dung**

- Khi trích một đoạn ít hơn 02 câu hoặc 04 dòng, có thể sử dụng dấu ngoặc kép để mở đầu và kết thúc phần trích dẫn. Câu trích, đoạn trích để trong ngoặc kép. Nếu cần trích dẫn dài hơn, tách phần này thành một đoạn riêng khỏi phần nội dung đang trình bày, không phải sử dụng dấu ngoặc kép. Chú thích trích dẫn phải chính xác đến số trang, nội dung trích dẫn phải tuyệt đối chính xác.

- Chú thích các trích dẫn không có trong danh mục tài liệu tham khảo được đưa xuống footnote. Giữa phần nội dung trình bày và footnote có kẻ gạch ngang bắt đầu từ bên lề trái trang trình bày. Thứ tự chú thích footnote đánh thứ tự từ 1 theo từng trang tài liệu. Trường hợp nội dung chú thích có dung lượng lớn, đánh số 1, 2... liên tục cho tất cả các trang từ trước ra sau và đưa chú thích xuống cuối bài viết.

**HỌC VIỆN CÁN BỘ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

## PHỤ LỤC 2

# HƯỚNG DẪN GỬI BÀI THAM LUẬN QUA CÔNG TRỰC TUYẾN TIẾP NHẬN BÀI THAM LUẬN HỘI THẢO, TỌA ĐÀM KHOA HỌC CỦA HỌC VIỆN CÁN BỘ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

-----

**Bước 1.** Vào Trang thông tin điện tử của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh theo địa chỉ: <http://www.hocviencanbo.hochiminhcity.gov.vn>.

**Bước 2.** Chọn vào biểu tượng của Công trực tuyến tiếp nhận bài tham luận hội thảo, tọa đàm khoa học của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh

The screenshot shows the website of the HCMC Development Learning Center (HVC). At the top, there is a navigation bar with the HVC logo and name, contact information (hocviencanbo@tpHCM.gov.vn, 028 22437830), and a search bar. Below the navigation bar, there is a main banner celebrating the 135th anniversary of the birth of Ho Chi Minh (19/5/1890 - 19/5/2025). The banner features a large image of a group of people in front of a statue and a list of activities including seminars, talks, and courses. A red box highlights the 'CÔNG TRỰC TUYẾN' (Online) button, with an arrow pointing to it from the text 'Chọn vào biểu tượng của Công trực tuyến'.

**Bước 3.** Nhập đầy đủ các trường thông tin về tác giả và bài viết vào Công trực tuyến để gửi bài tham luận.

**HỌC VIỆN CÁN BỘ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**